

INFORMARE
CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR
CU CARACTER PERSONAL

Primăria comunei Mărgineni, cu sediul în com. Mărgineni, jud. Bacău colectează și prelucrează datele personale, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prezenta informare explică modul în care datele dumneavoastră personale sunt utilizate și scopul în care acestea sunt folosite.

Prelucrarea datelor cu caracter personal înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Utilizarea datelor personale în scopul prestării serviciilor publice de interes local servesc la:

educație;

servicii sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

sănătate;

cultură;

tineret;

sport;

ordine publică;

situații de urgență;

protecția și refacerea mediului;

conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

dezvoltarea urbană;

evidența persoanelor;

întreținerea podurilor și drumurilor publice;

servicii comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;

servicii de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim-ajutor; activități de administrație social-comunitară;

locuințe sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

Impozitele și taxele locale, amenzi contravenționale, muncă în folosul comunității, Colectare debite/ recuperare creanțe;

Emitere de autorizații/ licențe;

Gestiunea economico-financiară și administrativă;

Darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a Comunei Mărgineni;

Vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a Comunei Mărgineni;

Stare civilă;

Urbanism și amenajarea teritoriului; Registrul electoral - evidență electorală; Arhivă;

Registratură, resurse umane, relații publice, fond funciar, secretariat; alte servicii publice stabilite prin lege;

Prelucrarea este legală, conform prevederilor art. 6 din Regulamentul nr. 679/2016, numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:

persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;

prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;

prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale ce îi revine operatorului;

prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;

prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul.

Primăria comunei Mărgineni prelucrează datele cu caracter personal ale petenților, angajaților și reprezentanților furnizorilor de servicii cu care instituția se află în relație contractuală, în scopul îndeplinirii obligațiilor legale, reglementate de legislația în vigoare.

Categoriile de destinatari spre care se pot divulga datele cu caracter personal sunt autoritățile publice centrale și locale, autoritățile judecătorești și alte instituții abilitate de lege să solicite informații.

Datele cu caracter personal vor fi păstrate doar atât timp cât este necesar pentru scopurile menționate mai sus.

Drepturile pe care le aveți, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 sunt:

Dreptul de acces al persoanei vizate (art.15);

Dreptul de a solicita rectificarea atunci când datele sunt inexacte

(art.16) Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") (art.17)

Dreptul la restricționarea prelucrării (art.18)

Dreptul la portabilitatea datelor (art.20)

Dreptul la opoziție (art.21)

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată:

La sediul Primăriei, în com. Filipești, jud. Bacău

La adresa de e-mail a Primăriei: contact@primaria-filipesti.ro

Modelul de cerere pentru fiecare drept enumerat mai sus poate fi descărcat de pe site-ul instituției www.primaria-filipesti.ro – secțiunea GDPR.

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a depune pângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (A.N.S.P.D.C.P.) la adresa: B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, București, România, fax: +40.318.059.602, e-mail: anspdcp@dataprotection.ro

Primăria comunei Filipești vă informează că evaluează și îmbunătățește în mod constant măsurile de securitate implementate în vederea asigurării unei prelucrări a datelor cu caracter personal în condiții de siguranță.