ROMÂNIA
JUDEŢUL BACĂU
COMUNA FILIPEŞTI
Str. Radu Beligan nr.121, cod poştal 607185;
Tel: 0234/215800; fax: 0372 252527
e-mail: contact@primaria-filipesti.ro
U.A.T. FILIPEŞTI

Nr. 7032 din 04 octombrie 2024

ANUNT

Privind organizarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deţinut, pentru 2 funcţionari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Filipeşti, judeţul Bacău

În conformitate cu prevederile art. 478-479, art. 618 alin. (22) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, modificat prin OUG nr. 121/2023, ale Anexei nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Primăria comunei Filipeşti, cu sediul în localitatea Filipeşti, str. Radu Beligan nr. 121, organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deţinut, pentru următoarele funcţii publice de execuţie:

- ✓ **Consilier clasa I, grad profesional principal *în grad profesional superior – Compartimentul financiar contabil si achiziţii publice;***
- ✓ **Consilier clasa I, grad profesional principal *în grad profesional superior – Compartimentul urbanism si amenajarea teritoriului;***

Concursul va avea loc in data de : **18 noiembrie 2024, ora 10.00** (proba scrisa)
20 noiembrie 2024, ora 10 .00 (proba de interviu)

Perioada de depunere a dosarelor : din data de **07 octombrie 2024** pana la data de **01 noiembrie 2024** (inclusiv) **ora 16.00;**

Perioada de selecţia dosarelor : din data de **04 noiembrie 2024** pana la data de **06 noiembrie 2024** (inclusiv)

Conform prevederilor art. 479 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat următor superior celui deţinut, funcţionarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

a) Să aibă cel puţin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;

b) Să fi obţinut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecţionare, etc. sau să fi urmat o formă de perfecţionare profesională cu durata de minim 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;

c) Să fi obţinut cel puţin calificativul "bine" la evaluarea performanţelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

d) Să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile Codului administrativ.

Dosarul de înscriere va conţine în mod obligatoriu următoarele:

a) Copie de pe carnetul de muncă sau adeverinţă eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;

b) Copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) Adeverinţă eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării situaţiei disciplinare a funcţionarilor publici în care se menţionează expres dacă acestora le-a fost aplicată o sancţiune disciplinară, care să nu fi fost radiate;

d) Formularul de înscriere.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul UAT comuna Filipeşti tel.: 0234215800, e-mail clfilip_bacau@yahoo.com. Persoana de contact: ANTOCHI NICOLETA- Secretar General comuna Filipesti, Judeţul Bacău.

Constituirea comisiei de concurs şi a comisiei de soluţionare a contestaţiilor se va face în baza prevederilor art. 618 alin. (22) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ şi prevederile anexei nr. 10 la OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările şi completările ulterioare;

BIBLIOGRAFIA

La examenul pentru promovarea în grad profesional superior

Din consilier clasa I grad profesional principal ***în consilier clasa I grad profesional superior,*** din cadrul ***Compartimentului financiar contabil si achiziţii publice;***

1. Constitutia Romaniei republicată;

2. Titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

3. Ordonanţa nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările şi completările ulterioare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

5. Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

6. Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

TEMATICA:

1. Constituţia României, republicată:

Titlul I - Principii generale,
Titlul II - Drepturile, libertăţile şi îndatoririle fundamentale,
Titlul III - Autorităţile publice,
Titlul IV - Economia şi finanţele publice.

2. Ordonanţa de urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

- PARTEA a VI-a Statutul funcţionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administraţia publică şi evidenţa personalului plătit din fonduri publice:
Titlul I - Dispoziţii generale,
Titlul II - Statutul funcţionarilor publici,

3. Ordonanţa nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările şi completările ulterioare;

Capitolul. I - Principii şi definiţii,
Capitolul II - Dispoziţii speciale.

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Capitolul I - Dispoziţii generale,
Capitolul II - Egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi în domeniul muncii,
Capitolul. III - Egalitatea de şanse şi de tratament în ceea ce priveşte accesul la educaţie, la sănătate, la cultură şi la informare,
Capitolul. IV - Egalitatea de şanse între femei şi bărbaţi în ceea ce priveşte participarea la luarea deciziei,
Capitolul VI - Soluţionarea sesizărilor şi reclamaţiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex.

5. Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

CAPITOLUL I: Dispoziţii generale, SECŢIUNEA a 4-a Domeniu de aplicare - Paragraful 1 – Praguri
CAPITOLUL III: Modalităţii de atribuire, Secţiunea 1 procedurile de atribuire, Paragraf 2 - Licitaţia deschisă.
CAPITOLUL IV: Organizarea şi desfăşurarea procedurii de atribuire, SECŢIUNEA a 6-a Criterii de calificare şi selecţie, Paragraful 2 - Motive de excludere a candidatului/ofertantului;

6. Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare

CAPITOLUL II: Planificarea şi pregătirea realizării achiziţiei publice - SECŢIUNEA a 2-a Estimarea valorii achiziţiei publice şi alegerea modalităţii de atribuire. Planificarea şi pregătirea realizării achiziţiei publice SECŢIUNEA a 4- a Documentaţia de atribuire, Paragraful 5 - Garanţia de bună execuţie.
CAPITOLUL III: Realizarea achiziţiei publice SECŢIUNEA a 12-a Dosarul achiziţiei.

BIBLIOGRAFIA

La examenul pentru promovarea în grad profesional superior

Din consilier clasa I grad profesional principal ***în consilier clasa I grad profesional superior,*** din cadrul ***Compartimentului urbanism si amenajarea teritoriului;***

1. Constituţia României, republicată:
2. Ordonanţa de urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:
3. Ordonanţa nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
5. Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, cu modificările şi completările ulterioare;
6. Norme metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, aprobate prin Ordinul 839/2009, modificate şi completate;

TEMATICA:

1. Constituţia României, republicată:

Titlul I - Principii generale,
Titlul II - Drepturile, libertăţile şi îndatoririle fundamentale,
Titlul III - Autorităţile publice,
Titlul IV - Economia şi finanţele publice.

2. Ordonanţa de urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

- PARTEA a VI-a Statutul funcţionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administraţia publică şi evidenţa personalului plătit din fonduri publice:
Titlul I - Dispoziţii generale,
Titlul II - Statutul funcţionarilor publici,

3. Ordonanţa nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările şi completările ulterioare;

Capitolul. I - Principii şi definiţii,
Capitolul II - Dispoziţii speciale.

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Capitolul I - Dispoziţii generale,
Capitolul II - Egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi în domeniul muncii,
Capitolul. III - Egalitatea de şanse şi de tratament în ceea ce priveşte accesul la educaţie, la sănătate, la cultură şi la informare,
Capitolul. IV - Egalitatea de şanse între femei şi bărbaţi în ceea ce priveşte participarea la luarea deciziei,
Capitolul VI - Soluţionarea sesizărilor şi reclamaţiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex.

5. Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, cu modificările şi completările ulterioare;

INTEGRAL

6. Norme metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, aprobate prin Ordinul 839/2009, modificate şi completate;

INTEGRAL

ROMÂNIA * JUDEŢUL BACĂU * PRIMĂRIA ONEŞTI

Primar,
Petrica LUNGU