ANUNȚ

Comuna Filipești, cu sediul în comuna Filipești, sat Filipești, str. Radu Beligan nr. 121, jud. Bacău, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: OPERATOR DE INTRETINERE
NUMĂRUL POSTURILOR: 2 posturi vacante
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV SI DESERVIRE
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii generale/profesionale/medii;
- Vechimea în muncă: minim 1 an.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	12.04.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Comuna Filipești, cu sediul în comuna Filipești, sat Filipești, str. Radu Beligan nr. 121, jud. Bacău	Termen-limită: 28.04.2023, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	03.05.2023, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	04.05.2023, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	05.05.2023, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08.05.2023, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	29.05.2023, ora 10.00

8.	Afişarea rezultatului probei scrise	29.05.2023, ora 14.00
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	30.05.2023, ora 14.00
10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	30.05.2023, ora 16.00
11.	Susţinerea interviului	31.05.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	31.05.2023, ora 12.00
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	31.05.2023, ora 13.00
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	31.05.2023, ora 15.00
15.	Afişarea rezultatului final al concursului	31.05.2023, ora 16.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant operator de întreţinere

- Constitutia Romaniei (r),
- OUG nr.57 din 3 iulie 2019 –Codul Administrativ-(Partea aIIIa-Titlul V- Consiliul Local, Primarul);
- Legea 53/2003- Codul Muncii, republicata;
- Legea 319/2006- Legea securitatii si sanatatii in munca;

Candidaţii vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările şi completările acestora.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant operator de întreţinere

- Constituţia României, republicată
  - drepturile, libertăţile şi îndatoririle fundamentale;
  - administraţia publică locală.
- Titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, partea a VI-a, Titlul I şi II - Statutul funcţionarilor publici din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare
- Salariatul: drepturi si obligatii, Angajatorul: drepturi si obligatii - Legea 53/2003- Codul Muncii, republicata
- Secţiunea 1 Obligaţii generale ale angajatorilor; Capitolul IV Obligaţiile lucrătorilor din Legea 319/2006- Legea securitatii si sanatatii in munca

Informaţii suplimentare se pot obţine la telefon: 0234215800 , la adresa de e-mail: clfilip_bacau@yahoo.com şi pe website: wwwprimariafilipesti.ro, persoană de contact: Antochi Nicoleta, având funcţia de secretar general

ROMÂNIA COMUNA FILIPEŞTI JUDEŢUL BACĂU

Primar,
Lungu Petrica