



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA FILIPEȘTI  
Str. Radu Beligan nr.121, cod poștal 607185;  
Tel: 0234/215800; fax: 0372 252527  
e-mail: [contact@primaria-filipești.ro](mailto:contact@primaria-filipești.ro)  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FILIPEȘTI

## HOTĂRÂRE

Privind vânzarea prin licitație publică a unei unități locative, aparținând domeniului privat de interes local al comunei Filipești, situată în în satul Filipești, str. Radu Beligan, nr. 188, sc. D. et. 2, ap.3, com. Filipești, jud. Bacau

*Consiliul local al Comunei Filipești, jud. Bacău, întrunit în ședința ordinară în data de 26 august 2021*

### Având în vedere:

Raportul de evaluare nr.5473 din 17.10.2019 întocmit de către SC AECA S.R.L., prin evaluator autorizat ANEVAR – Casapu Ioan;

Referatul de aprobare al primarului comunei Filipești privind necesitatea și oportunitatea proiectului, înregistrat sub nr. 5068 din 18 august 2021, Raportul Compartimentului urbanism și amenajare a teritoriului înregistrat sub nr. 5069 din 18 august 2021;

Avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local FILIPEȘTI nr. 5070/5071/5072 din 18 august 2021 ;

### În conformitate cu prevederile:

H.C.L. nr. 63 din 26 august 2021 privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al Comunei Filipești, precum și actualizarea și completarea Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al U.A.T. Filipești.

Art. 1650 alin. (1), art. 1652, art. 1657, art. 1660, art. 1666 alin. (1), art. 1672, art.1673, art.1676 și art.1719 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 334 – 346, art.354 și art.363 din Ordonanța de urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.c), alin.(6) lit."b", precum și ale art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

## HOTARASTE:

**Art.1.** – Se aprobă vânzarea prin licitație publică a unei unități locative, aparținând domeniului privat de interes local al comunei Filipești, situată în în satul Filipești, str. Radu Beligan, nr. 188, sc. D. et. 2, ap.3, com. Filipești, jud. Bacau, cu suprafața utilă de 67,00 mp, și suprafața construită de 85.74mp.

**Art.2.** – Se aprobă Studiul de oportunitate privind vânzarea prin licitație publică în condițiile legii, a imobilului prevăzut la art. 1, conform **Anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** – Se aprobă Caietul de sarcini, pentru vânzarea prin licitație publică, în condițiile legii, a imobilului prevăzut la art. 1, conform **Anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, precum și suma de 100 de lei, reprezentând contravaloarea achiziționării acestuia.

**Art.4.** – Se însușește raportul de evaluare nr.5471189 din 21.04.2021 întocmit de către SC AECA S.R.L., prin evaluator autorizat ANEVAR – Casapu Ioan, conform **Anexei nr. 3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** – Se aprobă prețul de pornire a licitației publice, în condițiile legii, la suma de **35.200 euro (la cursul BNR)**.

**Art.6.** – Se aprobă constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru organizarea și desfășurarea licitației, în următoarea componență:

**Președinte:** Savin Adrian – Consilier principal în cadrul compartimentului de urbanism și amenajare a teritoriului;

**Membrii :** - Radu Corina Nicoleta- Biroul Financiar-Contabil;  
Pletea Georgiana – consilier Achiziții Publice  
Antochi Nicoleta – secretar general al comunei Filipești.  
Tanase Maria – referent superior  
Canache Elena -Secretar comisie

**Art.7.** – Se aprobă constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor privind procedura de organizare și desfășurare a licitației, în următoarea componență:

Președinte: - Chiriac Maria Doina- consilier superior,  
Membrii: - Grecu Mihaela - inspector de specialitate ,  
- Sandor Anca Maria - referent principal;

Secretar: Aanicai Elena - referent

**Art.8.** - Se împuternicește, în baza acestei hotărâri, d-l Petrica Lungu, în calitate de primar al comunei Filipești, să reprezinte comuna Filipești la notarul public, în vederea semnării contractului de vânzare-cumpărare.


**Art.9.** Prezenta hotărâre intră în vigoare și se comunică potrivit O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, la - Instituția Prefectului Județul Bacău, Primarului comunei Filipești, Biroului financiar contabil, și Compartimentul Relații cu publicul pentru afișare;



**Nr.64**

**Din 26 august 2021**

**Contrasemnează  
Secretar general comuna,  
Antochi Nicoleta**



## STUDIU DE OPORTUNITATE

privind vânzarea prin licitație publică, în condițiile legii, a unui imobil aparținând domeniului privat al comunei Filipești, județul Bacău

### Date generale-premisele studiului de oportunitate:

Potrivit prevederilor art. 129 alin.(6) lit."b" din Ordonanța de urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local "hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii".

### Scopul elaborării studiului de oportunitate:

#### Prezentare generală:

- Strategia de dezvoltare economico-socială locală, prin valorificarea resurselor existente, furnizează comunei Filipești stabilitate și extindere economică solidă. Dezvoltarea investițiilor locale presupune crearea unui climat care să atragă și investițiile, ceea ce va avea un impact pozitiv asupra comunității, prin creșterea ofertei de noi locuri de muncă direct create, creșterea salariilor și a vânzarilor.

U.A.T. comuna Filipești și Consiliul Local Filipești intenționează să vândă **imobil – spațiu locativ (apartament aparținând domeniului privat al comunei Filipești, situat în satul Filipești, str. Radu Beligan, nr. 188, sc. D. et. 2, ap.3, cu suprafața utilă de 67,00 mp, și suprafața construită de 85.74mp** prin organizarea unei proceduri de licitație publică. Prin vânzarea suprafeței de teren, Primăria comunei Filipești urmărește ca investiția care se va realiza de către adjudecatarul licitației publice să fie în deplină concordanță cu strategia de dezvoltare economico-socială a comunei Filipești.

### Elemente juridice, tehnice și economice privind bunul imobil: Elemente juridice:

Denumirea și categoria din care face parte:

**imobil – spațiu locativ (apartament) aparținând domeniului privat al comunei Filipești, situat în satul Filipești, str. Radu Beligan, nr. 188, sc. D. et. 2, ap.3, cu suprafața utilă de 67,00 mp, și suprafața construită de 85.74mp** aparținând domeniului privat al comunei Filipești.

Persoana juridică care îl administrează:

- Imobilul care se propune a fi vândut se află în administrarea directă a comunei Filipești.
- Situația juridică actuală: în prezent, imobilul propus pentru a fi vândut face parte din domeniul privat al comunei Filipești.
- Sarcini de care sunt grevate: imobilul este liber de sarcini.

- Date și condiții urbanistice:

Imobilul este situat în satul Filipești, comuna Filipești, județul Bacău, într-un bloc de locuințe.

Pentru funcționare, adjudecatarul va obține toate vizele, acordurile și autorizațiile necesare, prevăzute de legislația în vigoare.

- Dotarea cu utilități: apartamentul este racordat la toate de utilitățile (energie, gaz, apă și canalizare), accesul fiind asigurat din drumul național DN 2 – E85.

### Elemente economice:

Motivele de ordin tehnic, economic, financiar, social și de mediu care justifică vânzarea terenului sunt:

- atragerea de venituri suplimentare la bugetul local al comunei Filipești;
- valorificarea resurselor existente în scopul realizării unor noi investiții pe terenul respectiv;
- implementarea unui obiectiv cu impact economic și social asupra comunității locale;
- asigurarea unei sustenabilități și a unei dezvoltări durabile;
- atragerea capitalului privat în acțiuni ce vizează satisfacerea unor nevoi ale comunităților locale, precum și ridicarea gradului de civilizație și ale condițiilor de muncă ale acestora;

**Prețul adjudecat la licitație pentru teren se plătește conform reglementărilor fiscal în vigoare.**

**Modalitatea de organizare a licitației: Tipul de licitație va fi licitație publică cu depunere de oferte.**

**Date referitoare la procedura de vânzare:**

- licitația se va organiza și desfășura în termen maxim de 60 de zile de la data emiterii hotărârii Consiliului Local de aprobare a caietului de sarcini necesar desfășurării procedurii de licitație;
  - Cumpărătorul achită prețul integral la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare;
  - Taxele notariale și celelalte cheltuieli ocazionate cu vânzarea terenului se vor suporta de cumpărător, potrivit prevederilor legale în vigoare;
  - Contractul de vânzare-cumpărare va fi înregistrat de către vânzător în registrele de publicitate imobiliara.
- Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de vânzare: 60 de zile.**

**Presedinte de sedinta ,  
Consilier local,  
Marinica QUATU**



**Contrasemnează,  
Secretar general comuna,  
Nicoleta Antochi**

The image shows a signature in blue ink written over a horizontal line. To the left of the line is a small blue checkmark.

## CAIET DE SARCINI

### I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Denumire: <b>COMUNA FILIPESTI, JUD BACAU</b>  |                                   |
| Adresa: comuna : FILIPESTI  |                                   |
| Localitate:sat FILIPESTI  | Cod postal: [_____] Tara: ROMANIA |
| E-mail: cfilip_bacau@yahoo.com  | Telefon: 0234215800               |
| Adresa internet : <a href="http://primaria-filipesti.ro">http://primaria-filipesti.ro</a> | Fax: 0372252527                   |

### II.1. OBIECTUL LICITAȚIEI

Vânzarea prin licitație publică a imobilului situat în **satul Filipești, str. Radu Beligan, nr. 188, sc. D. et. 2, ap.3, cu suprafața utilă de 67,00 mp, și suprafața construită de 85.74mp.** conform H.C.L. nr. \_\_\_ din 17 mai 2021

### II.2. FORMA DE LICITAȚIE

Vânzarea se face prin licitație publică în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ al României.

### II.3. ELEMENTE DE PREȚ

Prețul minim de pornire al licitației este de cel prevăzut în Raportul de evaluare.

### II.4. TERMENE

(1)Licitația va avea loc în data și ora stabilită de vânzător prin termen maxim de 60 de zile de la data emiterii hotărârii Consiliului Local de aprobare a caietului de sarcini necesar desfășurării procedurii de licitație;

(2)Termenul limită de depunere a ofertelor este prezis de data de licitație ora 16<sup>00</sup>, la sediul Primăriei comunei Filipești, Registratură.

(3)Autoritatea Contractantă poate să încheie contractul de vânzare-cumpărare numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

(4)Predarea-primirea imobilului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului adjudecat de către vânzător.

### II.5. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Cumpărătorul va achita prețul adjudecat, până la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare, dar nu mai mult de 20 de zile calendaristice de la data comunicării referitoare la atribuirea contractului.

### II.6. SANȚIUNI PENTRU NEÎNCHIEIEREA CONTRACTULUI

În cazul în care cumpărătorul nu achită integral prețul contractului, în termenul prevăzut la pct. **II.5. Modalități de plată**, din prezentul caiet de sarcini, acesta pierde garanția de participare și dreptul de câștigător.

### II.7. CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚIILOR

(1)Participanții la licitație vor depune garanția de participare la licitație în cuantum de **10%** din valoarea imobilului care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

(2)Garanția de participare la licitație se depune în lei, direct la Compartimentul Impozite și Taxe Locale a comunei Filipești sau prin Ordin de plată bancar depus în contul comunei Filipești, sau la caseria unitatii cu specificația la obiectul plății - garanție de participare la licitația pentru vânzare imobil situat în **satul Filipești, str. Radu Beligan, nr. 188, sc. D. et. 2, ap.3, com. Filipești, jud. Bacau**

### II.8. OFERTA

(1)Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2)Oferta se redactează în limba română și se depune într-un singur exemplar semnat de către ofertant.

(3)Oferta se depune la sediul Primăriei comunei Filipești din strada Radu Beligan, și conține **două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior**, care se înregistrează la Registratura Primăriei, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

### II.9. PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică, română sau străină, care îndeplinește următoarele condiții :

- a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- a depus oferta, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație;
- are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile comunei Filipești, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

(3) Cetățenii străini și apatrizi pot dobândi dreptul de proprietate asupra imobilului numai în condițiile rezultate din aderarea României la Uniunea Europeană și din alte tratate internaționale la care România este parte, pe bază de reciprocitate, în condițiile prevăzute de Legea nr. 312/2005 privind dobândirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor de către cetățenii străini și apatrizi, precum și de către persoanele juridice străine, cu modificările și completările ulterioare.

**II.10. CRITERII DE ATRIBUIRE privind evaluarea ofertelor pentru vânzarea unui imobil aparținând domeniului privat de interes local al comunei Filipești, situat în satul Filipești, str. Radu Beligan, nr. 188, sc. D. et. 2, ap.3, com. Filipești, jud. Bacău.**

(1) Criteriul de atribuire fundamental este cel mai mare preț ofertat.

(2) Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse pe baza criteriilor de atribuire prezentate mai jos și în conformitate cu numărul maxim de puncte pentru fiecare criteriu.

**CRITERII ECONOMICO - FINANCIARE ALE OFERTEI**

| CRITERIUL  | număr de puncte           |
|--|---------------------------|
| 1.Capacitatea economico - financiară   |                           |
| - certificat fiscal eliberat de ANAF, certificat fiscal eliberat de Primăria comunei Filipești   | - maxim <b>10 puncte</b>  |
| 2.Oferta financiară  | - maxim <b>40 puncte</b>  |
| <b>B. CRITERII TEHNICE ALE OFERTEI</b>   |                           |
| CRITERIUL  | număr de puncte           |
| 1.Ofertantul nu deține în proprietate nicio altă locuință în comuna Filipești  | - maxim <b>25 puncte</b>  |
| 2.Deține locuință cu chirie în baza unui contract în comuna Filipești de cel puțin 2 ani   | - maxim <b>10 puncte</b>  |
| 3.Deține locuință cu chirie în baza unui contract în comuna Filipești de cel puțin 1 an  | - maxim <b>5 puncte</b>   |
| <b>C. PROTECȚIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR</b>  |                           |
| CRITERIUL  | număr de puncte           |
| 1.Modalități de prevenire a daunelor asupra mediului și reducerea efectelor asupra mediului pe perioada utilizării imobilului (contract cu firma de salubritate) | - maxim <b>10 puncte</b>  |
| <b>TOTAL</b>   | - maxim <b>100 puncte</b> |

(3) Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire, respectiv cel mai mare preț ofertat;

(4) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

## - INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

### **III.1. INFORMAȚII GENERALE**

(1)În ziua și la ora precizată în anunt privind organizarea licitației și anunțul procedurii, publicat într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală și pe site-ul Primăriei comunei Filipești, în prezența comisiei de licitație, participanții sunt invitați în sală.

(2)Președintele comisiei dă citire publicațiilor, condițiilor vânzării, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

(3)Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă, în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin **două oferte valabile**.

(4)Depunerea documentelor solicitate prin documentația de atribuire are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

(5)Comisia de licitare stabilește lista de participare în ordinea înregistrării ofertelor depuse, în baza căreia se admite participarea la licitație.

(6)Începerea procedurii de licitației se face cu verificarea de către membrii comisiei de organizare a licitației a documentelor de valabilitate/capabilitate depuse și înregistrate la Primăria municipiului Alexandria pentru licitația respectivă, urmând ca în procesul-verbal să consemneze în scris despre cele constatate.

(7)În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(8)Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.

(9)În cazul în care în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

#### **III.1.1. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI**

PRIMĂRIA comunei Filipești, jud. Bacau , str. Radu Beligan , telefon 0234/215800.

#### **III.2. CALENDARUL LICITAȚIEI**

(1)Publicarea anunțului de licitație se face cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(2)Documentația de atribuire se poate achiziționa, după publicarea anunțului procedurii, contra cost, de la sediul Primăriei comunei Filipești,

(3)Termenul limită de depunere a ofertelor este prețuia datei de licitație, ora 16<sup>oo</sup>, la sediul Primăriei comunei Filipești –la Registratură, termen stabilit

(4)Deschiderea licitației va avea loc în data și ora stabilită de vânzător

#### **III.3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONȚINUTUL DOCUMENTELOR**

Documentele ce urmează a fi depuse de participanții la licitație sunt :  
un număr de două plicuri, astfel :

- Plicul exterior cu documentele de valabilitate/capabilitate;
- Plicul interior cu oferta propriu-zisă.

#### **III.4. DOCUMENTELE DE VALABILITATE/CAPABILITATE**

(1)Pe **plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va conține următoarele documente de valabilitate/capabilitate :

- o fișă cu informații generale privind ofertantul, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (model anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini);
- declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (model anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini);
- dovada achitării datoriilor financiare către comuna Filipești (certificat fiscal - original, copie legalizată sau conformă cu originalul, valabil la data depunerii ofertei);

- dovada privind achitarea datoriilor financiare către bugetul de stat - certificat de atestare fiscală (original, copie legalizată sau conformă cu originalul, valabil la data depunerii ofertei ) eliberat de ANAF;
  - declarație pe propria răspundere cu adresa de domiciliu dacă deține în chirie imobil pe raza comunei Filipești;
  - împuternicire pentru participare la licitație, dacă este cazul;
  - copie de pe actul de identitate al persoanei fizice participante;
  - dovada privind plata garanției de participare și a actului doveditor de intrare în posesia caietului de sarcini
- (copii).

Pe **plicul interior**, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele și prenumele ofertantului, precum și domiciliul acestuia.

Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc condițiile de valabilitate/capabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(2) Neprezentarea oricărui document prevăzut în caietul de sarcini, atrage de drept eliminarea respectivelor oferte de a participa la licitație.

(3) Oferta trebuie să cuprindă condițiile prevăzute în caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asuma în cazul în care va câștiga licitația.

**III.5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DEPUNEREA DOCUMENTELOR** (1) La depunerea documentelor se va proceda astfel :

- documentele de capabilitate se vor depune într-un plic exterior în care va fi introdus plicul interior cu oferta propriu-zisă, pe care se va specifica : LICITAȚIA PENTRU VÂNZAREA IMOBILULUI SITUAT comuna Filipești, jud. Bacau

- pe plicul interior se înscriu numele și prenumele ofertantului, precum și domiciliul acestuia.

A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_, ORA \_\_\_\_.

(2) Plicul se va depune la registratura Primăriei comunei Filipești.

(3) Fiecare participant va depune o singură ofertă, redactată în limba română.

(4) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere

(5) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(6) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită se returnează nedeschisă.

### III.6. PRECIZĂRI PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

(1) Ofertanții au obligația să constituie garanția pentru participare la licitație, angajându-se astfel să semneze contractul, în cazul în care adjudecă imobilul.

(2) Garanția de participare la licitație va reprezenta avansul din valoarea de vânzare rezultată în urma licitației, pentru cel ce adjudecă imobilul respectiv.

(3) Garanția de participare se pierde în cazul în care ofertantul câștigător își retrace oferta pe perioada de valabilitate sau în cazul în care nu semnează contractul în termen.

(4) Valoarea garanției de participare este de **10% din valoarea vanzarii** .

(5) Durata de valabilitate a garanției de participare este aceeași cu durata de valabilitate a ofertei, adică de 30 de zile de la data licitației.

(6) Pentru persoanele fizice participante care nu au câștigat licitația, fondurile constituite drept garanție se vor restitui, la solicitare scrisă, în termen de 15 zile de la data adjudecării.

### III.7. PRECIZĂRI PRIVIND COMPONENTA ȘI COMPETENȚA COMISIEI DE LICITAȚIE

(1) Comisia de licitație este compusă din 5 membri.

(2) Comisia de licitație răspunde de organizarea și desfășurarea licitației, având următoarele atribuții :

a) după analizarea conținutului plicurilor exterioare, secretarul comisiei întocmește procesul-verbal Etapa I - deschidere plicuri exterioare, în care se va preciza rezultatul analizei care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către toți ofertanții;

b) în cazul în care îndeplinesc condiția de valabilitate/capabilitate a ofertei cel puțin două oferte depuse și înregistrate pentru licitație se trece la analizarea plicurilor interioare;

c) după analizarea conținutului plicurilor interioare, comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile criteriilor de atribuire, rezultat care va fi consemnat într-un proces-verbal Etapa II - deschidere plicuri interioare, și în termen de o zi lucrătoare întocmește un raport pe care îl transmite autorității contractante;

d) în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertantul câștigător, cât și pe cei ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

### **III.8. PRECIZĂRI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE ȘI LIMBA FOLOSITĂ ÎN CORESPONDENȚA ȘI RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI**

(1) Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a căror formă a fost prevăzută prin documentele licitației.

(2) Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

### **III.9. PRECIZĂRI PRIVIND SEMNĂTURILE PENTRU DOCUMENTELE OFERTELOR**

Documentele depuse de ofertant, vor fi semnate de persoanele desemnate legal pentru fiecare document, după caz.

### **III.10. PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI**

**III.10.1.** Anularea licitației poate fi acceptată atunci când :

(1) autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului;

(2) în sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții :

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din O.U.G. nr. 57/03.07.2019;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute de art. 311 din O.U.G. nr. 57/2019;

(3) autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare;

(4) poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației, cât și ulterior, până la semnarea contractului de vânzare-cumpărare, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

### **III.11. DEPUNEREA, SOLUȚIONAREA ȘI COMPETENȚA REZOLVĂRII CONTESTAȚIILOR**

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

### **III.12. DISPOZIȚII FINALE**

(1). Cheltuieli de instituire a licitației:

Taxa pentru obținerea documentației de atribuire = 100 lei/ofertant

Taxa de participare la licitație - 100 lei/ofertant;

Garanție de participare la licitație - **10% din valoarea vanzarii** ;

(2). Cheltuielile ocazionate de încheierea contractului de vânzare-cumpărare în forma autentică și a documentației legale pentru evidențierea și transcrierea dreptului de proprietate în Cartea Funciară vor fi suportate de cumpărător.

Presedinte de sedinta,  
Consilier local,  
Marinica OUAȚU



Contrasemnează,  
Secretar general comuna,  
Nicoleta Antochi

Anexa nr. 2.1. la Caietul de sarcini

OFERTANT

FIȘĂ INFORMAȚII GENERALE

- 1)Ofertant \_\_\_\_\_  
2)Domiciliul ofertant \_\_\_\_\_  
3)Telefon \_\_\_\_\_  
4)Stare civilă \_\_\_\_\_  
5)Profesia/Ocupația \_\_\_\_\_  
6)Locuirea : contract de inchiriere locuință (se atașează contractul de închiriere în copie)  
\_\_\_\_\_  
7)Bunuri deținute în proprietate :  
-imobile : \_\_\_\_\_  
-terenuri : \_\_\_\_\_  
8)Venituri :  
-din salarii : \_\_\_\_\_  
-din alte activități : \_\_\_\_\_  
-din cedare de bunuri : \_\_\_\_\_  
-alte venituri : \_\_\_\_\_

Numele, prenumele \_\_\_\_\_  
și semnătura \_\_\_\_\_

Data întocmirii,

\_\_\_\_\_

### Anexa nr. 3. La Caietul de sarcini

#### OFERTANT

#### DECLARAȚIE privind eligibilitatea

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, reprezentant al \_\_\_\_\_, în calitate de ofertant la licitația publică privind vânzarea imobilului situat în comuna Filipești, sat Filipești, jud. Bacău sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că :

- a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
- c) în ultimii 2 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs și nu sunt pe cale să produc grave prejudicii partenerilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani;
- f) informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție nu sunt false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele, funcția, ștampila și semnătura  
reprezentantului legal

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data întocmirii,

\_\_\_\_\_

## Anexa 4 la Caietul de sarcini

### Contract - cadru de vânzare - cumpărare

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020

Încheiat între :

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FILIPEȘTI, Jud. Bacau**, reprezentata de **Petrica Lungu** avand functia de primar, cod IBAN: RO07TREZ06121300205XXXXX deschis la Trezoreia Bacau in calitate de **vanzator**, pe de o parte,  
si

și

\_\_\_\_\_ , cu sediul în \_\_\_\_\_ , str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ,  
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_ , având cont nr. \_\_\_\_\_ ,  
deschis la \_\_\_\_\_ , sucursala \_\_\_\_\_ , reprezentată prin \_\_\_\_\_ ,

și

Dl/d-na \_\_\_\_\_ , cu domiciliul în \_\_\_\_\_ , str. \_\_\_\_\_ , nr. \_\_\_\_\_ , bl. \_\_\_\_\_ , sc. \_\_\_\_\_ ,  
et. \_\_\_\_\_ , ap. \_\_\_\_\_ , județul \_\_\_\_\_ în calitate de cumpărător, pe de altă parte, a intervenit următorul  
contract, în temeiul : \_\_\_\_\_

#### Cap.I. Obiectul contractului :

**Art.1. CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FILIPEȘTI, Jud. Bacau**, cu sediul în strada Radu Beligan, nr. 121, com. Filipești, jud. Bacău , *vinde* urmare a licitației publice din \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ *cumpără* imobilul în suprafață de cu suprafața utila de 67,00 mp, si suprafața construita de 85.74mp situat în satul Filipești, str. Radu Beligan, nr. 188, sc. D. et. 2, ap.3,com. Filipești jud. Bacău.

**Art.2.** Terenul aparține domeniului privat de interes local al comunei Filipești, jud. Bacău.

#### Cap. II. Prețul contractului

**Art.3.** Valoarea de vânzare a unității locative adjudecată este de \_\_\_\_\_ lei.

**Art.4.** Valoarea de vânzare a unității locative adjudecată, a fost achitat astfel :

a) suma de \_\_\_\_\_ lei, cumpărătorul a achitat-o conform chitanței/O.P. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ și a reprezentat garanția de participare la licitație care se transformă în avans pentru plata imobilului adjudecat și se transferă în contul de vânzări nr. \_\_\_\_\_;

b) suma de \_\_\_\_\_ lei, cumpărătorul a achitat-o conform chitanței/O.P. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ reprezentând plata valorii adjudecate, rămasă după scăderea garanției de participare la licitație.

**Art.5.** La data încheierii prezentului contract, cumpărătorul achită și cheltuielile aferente vânzării imobilului în cauză, și anume :

c) suma de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând valoarea raportului de evaluare, cumpărătorul a achitat-o prin ordin de plată în contul nr. \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Bacau, cod fiscal \_\_\_\_\_ sau direct la Compartimentul de Taxe și Impozite Locale a comunei Filipești.

d) suma de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând valoarea certificatului de audit energetic, cumpărătorul a achitat-o prin ordin de plată în contul nr. \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Bacau , cod fiscal \_\_\_\_\_ sau direct la

Direcția Taxe și Impozite Locale a municipiului Alexandria.

e) suma de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând valoarea înscrisului în cartea funciară a terenului, cumpărătorul a achitat-o prin ordin de plată în contul nr. \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Alexandria, cod fiscal \_\_\_\_\_ sau direct la Compartimentul de Taxe și Impozite Locale a comunei Filipești.

2.

### **Cap.III. Modalități de plată**

**Art.6.** Plata se face prin ordin de plată în contul nr. \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria f) Bacău sau direct la Compartimentul de Taxe și Impozite Locale a comunei Filipești.

### **Cap.IV. Drepturile și obligațiile părților :**

#### **4.1. Obligațiile vânzătorului**

**Art.7.** Vânzătorul garantează pe cumpărător împotriva contra oricărei evicțiuni totale sau parțiale a bunului vândut, nefiind răspunzător de viciile aparente, conform art. 1695 din Noul Cod Civil.

**Art.8.** Predarea-primirea unității locative se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului adjudecat de către vânzător.

#### **4.2. Obligațiile cumpărătorului**

**Art.9.** Cumpărătorul se obligă să achite prețul adjudecat, până la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare, dar nu mai mult de 20 de zile calendaristice de la data comunicării referitoare la atribuirea contractului.

**Art.10.** Cumpărătorul nu poate înstrăina bunul care face obiectul prezentului contract :

\* în termen de \_\_\_ (litere) ani de la încheierea contractului de vânzare-cumpărare.

**Art.11.** Predarea-primirea unității locative se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului adjudecat de către vânzător.

**Art.12.** Cheltuielile legate de autentificarea contractului, precum și plata taxelor pentru transcrierea în Cartea Funciară, cad în sarcina cumpărătorului.

**Art. 13.** Impozitele către stat și administrația locală, începând cu data încheierii prezentului contract îl privesc pe cumpărător.

### **Cap.V. Forta majoră**

**Art.14.** Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**Art.15.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

### **Cap.VI. Dispoziții finale :**

**Art.16.** Prin semnarea prezentului contract părțile confirmă că sunt de acord integral și necondiționat cu clauzele inserate în prezentul contract.

**Art.17.** Prezentul contract a fost încheiat azi, la data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, în baza prevederilor Noului Cod Civil

în două exemplare, dintre care unul pentru vânzător și unul pentru cumpărător.

**VÂNZĂTOR,**

**CUMPĂRĂTOR,**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA FILIPEȘTI  
Str. Radu Beligan nr.121, cod poștal 607185;  
Tel: 0234/215800; fax: 0372 252527  
e-mail: contact@primaria-filipești.ro  
CONSILIUL LOCAL FILIPEȘTI

## HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Filipești, județul Bacău

Consiliul Local al comunei Filipești, întrunit în ședința ordinară din 26 august 2021

Având în vedere:

Având în vedere:

Referatul de aprobare al primarului comunei Filipești privind necesitatea și oportunitatea proiectului înregistrat sub nr. 5047 din 18 august 2021;

Raportul Compartimentului ADPP înregistrat sub nr. 5048 din 18 august 2021

Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local nr. 5049/5050/5051/5052 din 18 august 2021;

În conformitate cu prevederile:

Art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, modificat și completat prin Legea nr. 258/2013; prevederile HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice a OUG nr. 155/2001 modificată și completată, ale art.129 din Codul Administrativ

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. "a" din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ.

## HOTARASTE:

**Art.1.** - Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Filipești, județul Bacău, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** -Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Filipești, județul Bacău.

**Art.3.** - Prezenta hotărâre intră în vigoare și se comunică potrivit prevederilor OUG 57/2019 privind CODUL ADMINISTRATIV, la - Instituția Prefectului Județul Bacău, Primarul comunei Filipești, Compartimentul financiar contabil ;Compartimentul Relații cu publicul pentru afișare;

Presedinte de ședință,  
Marinica OUAȚU consilier local



Contrasemnează,  
Nicoleta Antochi -Secretar comuna

Nr. 68  
Din 26 august 2021

# REGULAMENT

## privind organizarea și funcționarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Filipești

### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

**Art. 1.** - (1) Prezentul act reglementează măsurile necesare pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 1509 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

(2) Scopul prezentului Regulament îl constituie reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăposturi, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și a pierderii câinilor, facilitarea recuperării câinilor pierduți, promovării deținerii responsabile a câinilor, reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze, reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor, prevenirea agresivității asupra oamenilor și

animalelor, precum și reducerea comerțului ilegal și a traficului cu animale în comuna Filipești.

**Art. 2.** - Termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **adăpost public** - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- b) **adăpost privat** - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;
- c) **adopte** - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;
- d) **adopte la distanță** - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din ordonanța de urgență, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin. (1) din Ordonanța de Urgență;
- e) **capturare** - operațiunea de prindere a câinilor;
- f) **câine agresiv** - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;
- g) **câine periculos** - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;
- h) **câine utilitar** - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;
- i) **câine de rasă comună** - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
- j) **examen medical** - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor;
- k) **gestionarea câinilor fără stăpân** - ansamblul de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;

- l) **asociație sau fundație pentru protecția animalelor** - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;
- m) **serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân** - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective;
- n) **operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân** - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;
- o) **mijloc de identificare** - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;
- p) **identificare** - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;
- q) **înregistrare** - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;
- r) **microcip** - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților, și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;
- s) **sterilizare** - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;
- t) **vecini** - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;
- u) **unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală** - orice unitate definită ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h și j din Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare.

## CAPITOLUL II

### Activitatea operatorului serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân

**Art. 3.** (1) - Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân desfășoară activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza comuna Filipești și poate încheia protocoale de colaborare cu unitățile administrativ-teritoriale cu care se învecinează.

**Art. 4.** - Personalul veterinar încadrat în serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele competențe:

- a) supravegherea animalelor capturate și adăpostite;
- b) colectarea documentelor întocmite de personalul implicat în capturarea, manipularea și transportul animalelor;
- c) înregistrarea câinilor fără stăpân în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân, pe baza datelor din formularul individual de capturare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1. al HG. 1059/2013.

**Art. 5.** - (1) Adăpostul public pentru câinii fără stăpân aparține comunei Filipești și va fi administrat de către operatorul concesionar al serviciului și va respecta prevederile legislației sanitare veterinare în vigoare.

(2) Operatorul serviciilor specializate de gestionare a câinilor fără stăpân este obligat să asigure personal care să deservească permanent adăposturile publice pentru câinii fără stăpân în vederea supravegherii câinilor timp de 24 de ore pe zi, a adăpării suplimentare a câinilor, a hrănirii puilor de două sau, respectiv, de 3 ori pe zi, în conformitate cu prevederile anexei nr. 1 la ordonanța de urgență.

(3) În adăposturile publice pot fi adăpostiți câinii fără stăpân capturați pe raza unităților comunei Filipești, precum și câinii fără stăpân din unitățile administrativ-teritoriale vecine.

(4) Adăpostirea câinilor fără stăpân din unitățile administrativ-teritoriale vecine, în condițiile alin. se face în baza unor protocoale de colaborare, încheiate potrivit art. 3 alin. (1) și comunicate Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor.

(5) Animalele bolnave sau rănite trebuie să fie izolate în cuști adecvate în care să fie îngrijite corespunzător pe toată perioada cazării. Adăpostul va avea un număr suficient de cuști de izolare destinate câinilor bolnavi sau răniți. Nu se vor caza mai multi caini bolnavi in aceeași cusca.

**Art. 6.** - (1) Accesul publicului în adăpostul public se face în baza unui program stabilit de operatorul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 10,00-18,00.

(2) Sâmbăta și duminica și în timpul zilelor de sărbători legale, accesul publicului, în vederea adopției, se face în intervalul orar 10,00-14,00

(3) Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăpostul public, perioadă prevăzută la alin. (1) și (2).

(4) Accesul vizitatorilor în adăpostul public pentru câinii fără stăpân se face cu respectarea regulamentului de organizare interioară.

(5) Vizitatorii au dreptul să fotografieze și să filmeze câinii din adăposturile publice.

**Art. 7.** - Operatorul serviciilor are obligația să contracteze servicii veterinare pentru activitățile specifice prevăzute de prevederile legale.

### CAPITOLUL III.

#### Capturarea, transportul și adăpostirea câinilor fără stăpân

**Art. 8.** - Operatorii serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să captureze câinii în următoarea ordine:

- a) câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- b) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);
- c) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale localităților.

**Art. 9.** - (1) Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să facă o evaluare a numărului de câini fără stăpân aflați pe raza unității administrativ-teritoriale unde funcționează și să întocmească un plan de acțiune pentru gestionarea acestora.

(2) Planul de acțiune prevăzut la alin. (1) trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- a) prezentarea teritoriului, respectiv suprafață și număr de locuitori;
- b) evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului;
- c) prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numărul mijloacelor de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță;
- d) prezentarea resurselor de personal necesare, respectiv: personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire;
- e) prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse;
- f) planificarea acțiunilor, respectiv graficul anual al acțiunilor, defalcat pe luni;
- g) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân;
- h) termene precise pentru aplicarea măsurilor;
- i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial.

**Art. 10.** - (1) Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se vor face cu respectarea prevederilor anexei nr. 2 la Ordonanța de urgență nr. 155/2001, a prevederilor art. 14 alin. (1) din Legea nr. 205/2004, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a Directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului (CE) nr. 1.255/97, a prevederilor anexei 1 capitolul I pct. 1, pct. 2 lit. a pct. 5 și capitolul III art. 1 pct. 1.8 lit. a, b, c, d la Regulamentul (CE) nr. 1/2005, precum și ale art. 6 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

(2) Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea operatorului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător.

(3) Persoanele care capturează câini fără stăpân sunt obligate să respecte normele specifice de protecție a muncii și să fie instruite corespunzător.

(4) Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii.

(5) Este interzisă mutarea câinilor fără stăpân din zona în care se află în altă zonă.

(6) Utilizarea substanțelor stupefiante și psihotrope la imobilizarea câinilor fără stăpân va fi efectuată numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

**Art. 11.** - (1) La capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se interzic următoarele:

- a) lovirea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
- b) manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;
- c) împușcarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a câinilor aflați în cuști sau imobilizați în lanț;
- d) capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;
- e) transportarea câinilor fără cuști individuale de transport;
- f) transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.

(2) La adăpostirea câinilor fără stăpân se interzic următoarele:

- a) nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi cățeei cu vârsta cuprinsă între 6 și 12 săptămâni;
- b) nerespectarea obligativității de a hrăni de două ori pe zi cățeei cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni și 12 luni;
- c) privarea câinilor bolnavi sau răniți de tratament medical;
- d) cazarea cățelelor cu pui în boxe cu alți câini maturi;
- e) cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie și agresivitate prevăzute în anexa nr. 1 din ordonanța de urgență;
- f) adăpostirea câinilor în țarcuri și cuști în care podelele sunt acoperite de apă;
- g) aruncarea cu substanțe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curățare a boxelor.

**Art. 12.** - În cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat completează formularul individual de capturare conform modelului din anexa nr. 1 din H.G.nr.1059/2013 cuprinzând informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați.

**Art. 13.** - (1) La intrarea în adăpostul public, personalul veterinar preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc

de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, prevăzute în anexa nr. 2 din H.G.nr.1059/2013, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân.

(2) În cuștile comune vor fi cazați câinii fără stăpân capturați din același areal și introduși în adăpostul public în aceeași zi.

(3) Toate cuștile din adăpost se vor individualiza și marca cu un număr unic pe adăpost. Numărul unic va fi inscripționat lizibil pe o placă din material rezistent fixată la vedere pe peretele cuștii.

(4) La intrarea în adăpost, fiecare câine va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat. Numărul unic de identificare alocat va fi menționat în formularele prevăzute la anexele nr. 1-3 din H.G.nr.1059/2013.

(5) Pe fiecare cușcă se atașează un tabel elaborat conform modelului prevăzut în anexa nr. 3. din HG 1059/2013

(6) După înregistrare, câinii fără stăpân sunt examinați medical.

(7) După examinarea câinilor de către medicul veterinar se va proceda potrivit prevederilor art. 135 din ordonanța de urgență, la recuperarea câinilor clinic sănătoși, câinilor cu boli ușor tratabile, neagresivi, fără diferențe de sex, vârstă, talie, precum și a câinilor cu regim special, care vor fi izolați de restul animalelor și adăpostiți separat pentru a se evita îmbolnăvirea sau agresarea lor prin contactul cu alți câini.

(8) Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân este obligat să asigure tuturor animalelor cazate în adăposturile publice hrană și apă în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 205/2004, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile anexei nr. 1 la ordonanța de urgență.

#### CAPITOLUL IV

##### **Informarea populației în vederea revendicării și adopției câinilor fără stăpân. Notificarea deținătorilor**

**Art. 14.** - Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația de a promova adopția și revendicarea acestora și de a informa constant populația cu privire la programul de funcționare a adăpostului public pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

**Art. 15.** - În vederea îndeplinirii obligației prevăzute la art. 14, operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân desfășoară următoarele activități:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăposturile publice pentru câinii fără stăpân și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăposturilor publice respective. Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

1. data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;
  2. adresa sediului serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăposturilor publice, adresele de e-mail, precum și numerele de telefon;
  3. programul de vizitare a adăposturilor publice și programul de revendicare a câinilor fără stăpân;
- b) crearea de website-uri pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la lit. a);
- c) organizarea periodică de târguri de adopție a câinilor fără stăpân.

**Art. 16.** - Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân poate încheia parteneriate cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor.

**Art. 17.** - (1) În cazul în care câinele fără stăpân intrat în adăpostul public este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele obligații:

a) să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidență a câinilor cu stăpân;

să notifice proprietarul câinelui, în termen de maximum 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace în baza datelor înregistrate în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

(2) Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân că animalul se află în custodia lor au obligația să se prezinte la adăposturile publice, să

revendice și să preia câinii pe care îi dețin, în termen de maximum 7 zile de la data anunțului.

**Art. 18.** - În vederea recuperării câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staționării acestora în adăpost, în cuantumul și în termenul stabilit prin hotărârea consiliului local al comunei Filipești.

## CAPITOLUL V

### Revendicarea și adopția

**Art. 19.** - (1) Câinii din adăposturile publice sunt revendicați, pe baza declarației-angajament, al cărei model este prevăzut în anexele nr. 4 și 5 la ordonanța de urgență.

(2) Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să înapoieze câinii revendicați imediat după înregistrarea și verificarea veridicității cererii de revendicare, potrivit programului de lucru.

(3) Câinii fără stăpân pot fi revendicați pe toată perioada de staționare în adăposturile publice.

(4) În perioada celor 14 zile lucrătoare de staționare a câinelui fără stăpân în adăpostul public, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.

(5) După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedește că a

fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.

**Art. 20.** - (1) Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației-angajament al cărei model este prevăzut în anexele nr. 4 și 5 la ordonanța de urgență.

(2) Cererile de adopție se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

**Art. 21.** - (1) În cazul în care câinele adoptat va fi ținut într-un spațiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada proprietății sau posesiei unei suprafețe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuști, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) și (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

(2) În cazul în care câinele adoptat va fi adăpostit în locuința adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenței unei suprafețe locative de minimum 2,5 metri pătrați pentru fiecare câine adoptat.

**Art. 22.** - (1) Persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăposturile publice și îi adăpostește într-un bloc de locuințe în care există asociație de proprietari, aceasta trebuie să prezinte la momentul depunerii cererii de adopție acordul asociației de proprietari .

(2) În cazul în care persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăposturile publice și îi adăpostește într-un imobil, altul decât bloc de locuințe prevăzut la alin. (1), în care locuiesc mai multe persoane, aceasta trebuie să prezinte în momentul depunerii cererii de adopție și acordul vecinilor.

(3) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin adăposturi, precum și persoanele fizice și juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, care intenționează să adăpostească animalele adoptate în afără țării, sunt exceptate de la obligația prezentării acordului vecinilor.

## **CAPITOLUL VI**

### **Adopția la distanță a câinilor fără stăpân. Prelungirea perioadei de staționare în adăpost a câinilor nerevendicați, neadopți direct și neadopți la distanță**

**Art. 23.** - (1) Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpostul public, aceștia pot fi adopți la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate.

(2) Adopția la distanță se realizează prin completarea unei declarații-angajament al cărei model este prevăzut la anexa nr. 4 H.G. 1059/2013.

(3) Formularul prevăzut la alin. (2) poate fi completat și semnat și în format electronic, fără a fi necesară prezența adoptatorilor.

(4) Câinii adopți la distanță trebuie identificați, înregistrați în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, deparazitați, vaccinați, sterilizați și relocați în alte cuști special destinate.

(5) După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adopți prin această procedură, operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să prelungească termenul de adăpostire a câinilor adopți pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.

(6) Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân este obligat să îl anunțe, în termen de două zile lucrătoare, pe adoptatorul la distanță în legătură cu orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

**Art. 24.** - (1) Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpost. Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.

(2) Cheltuielile de întreținere în adăposturile publice a câinilor fără stăpân adopți la distanță sunt stabilite prin hotărâre a consiliului local al comunei Filipești.

(3) La stabilirea sumei prevăzute la alin. (2) se vor lua în calcul prin deviz estimativ următoarele elemente de cost: hrana uscată, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități, materiale.

(4) Costurilor estimative pentru hrana uscată, medicamente de uz veterinar și unele materiale, conform prețurilor de pe piață se vor prelua de pe site-ul oficial al Autorității Naționale Sanitar Veterinar și pentru Siguranța Alimentelor .

(5) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță de către operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înainte ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(6) Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să utilizeze donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și, după caz, tratarea câinilor adopți prin această procedură.

(7) Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termenul prevăzut la alin. (5).

(8) Numărul câinilor adopți la distanță de o persoană nu este limitat.

**Art. 25.** - (1) Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să dea curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire.

(2) Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăposturi.

(3) Pe perioada staționării în adăposturile publice, câinii fără stăpân adoptați la distanță pot fi preluați oricând de

către adoptatori sau pot fi adoptați în condițiile prevăzute la art. 20, cu acordul adoptatorului la distanță.

**Art. 26.** - (1) Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân poate prelunge cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, dacă există spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru întreținerea lor.

(2) Prelungirea termenului de cazare a animalelor se face printr-o decizie a împuternicitului primarului, pentru fiecare câine în parte.

## CAPITOLUL VII

### **Participarea asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân**

**Art. 27.** - (1) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor interesate asistă la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, efectuate de către operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în baza unei solicitări scrise.

(2) Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înregistrează solicitările asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor pentru participarea la acțiunile prevăzute la alin. (1).

(3) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la examinarea medicală trebuie să aibă studii de specialitate în acest domeniu.

(4) Informațiile cu privire la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân se comunică asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor înregistrate care au solicitat participarea la acțiunile prevăzute la alin. (1), prin mijloace electronice, și trebuie publicate pe site-urile web ale operatorului serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(5) Activitățile prevăzute la alin. (1) se desfășoară în absența reprezentanților asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor în următoarele situații:

a) nu există o solicitare formulată potrivit prevederilor alin. (2) și (3) de către asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor;

b) reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate nu s-au prezentat la locul și în intervalul orar în care erau programate acțiunile respective.

(6) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la activitățile prevăzute la alin. (1) au obligația de a nu perturba buna desfășurare a activităților respective.

(7) În cazul în care există solicitări în ceea ce privește montarea unui sistem de monitorizare video cu redare on-line, streaming-live, în spațiile de cazare a câinilor din adăposturile publice din partea unor persoane fizice sau juridice, care asigură pe cheltuială proprie din punct de vedere material achiziționarea, montarea și funcționarea acestora, operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot permite acest lucru.

## CAPITOLUL VIII

### **Examinarea medicală a câinilor**

**Art. 28.** - (1) Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpost. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân cazați în adăposturi se face periodic, de câte ori este necesar.

- (2) Medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăposturi.
- (3) Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.
- (4) Câinii bolnavi incurabil sunt eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în aceasta perioadă.

**Art. 29.** - Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări adresate operatorului serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

## CAPITOLUL IX

### Eutanasierea câinilor fără stăpân și neutralizarea cadavrelor

**Art. 30.** - Câinii diagnosticați cu boli incurabile în urma examenului medical efectuat pot fi eutanasiați în condițiile prevăzute de anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență nr.155/2001.

**Art. 31.** - În cazul în care animalul diagnosticat cu o boală incurabilă este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului.

**Art. 32.** - Este interzisă eutanasierea câinilor fără stăpân care nu suferă de boli incurabile înainte de expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinelui în adăpost.

**Art. 33.** - (1) Decizia de eutanasiere a câinilor care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăposturi, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea acestora, va fi emisă prin completarea de către împuternicitul primarului a unui formular special al cărui model este prevăzut în anexa nr. 5 din H.G. 1059/2013.

(2). Împuternicitul primarului emite decizii de eutanasiere exclusiv pentru câinii fără stăpân din adăpostul public administrat de operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

**Art. 34.** - (1) Eutanasierea câinilor este efectuată numai de către medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, cu respectarea prevederilor lit. B pct. 6 din anexa nr. 1 la ordonanța de urgență, care au contractat servicii veterinare pentru activitățile specifice prevăzute de prezentele norme metodologice, potrivit prevederilor legale.

(2) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari prevăzuți la alin. (2).

**Art. 35.** - Eutanasierea câinilor se face conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

**Art. 36.** - (1) Cadavrele câinilor eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală) și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și

evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Adăpostul de câini trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009.

## CAPITOLUL X

### **Sterilizarea și vaccinarea câinilor. Menținerea igienei de către deținători**

**Art. 37.** - (1) Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metișii acestora revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, precum și femelele gestante.

(2) Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menținute în adăpost se realizează cu prioritate.

(3) Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau a metișilor acestora revendicați, adoptați sau menținuți în adăpostul public se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariohisterectomie pentru femele.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (6), sterilizarea se poate realiza și chimic cu produse omologate în Uniunea Europeană.

## CAPITOLUL XI

### **Controlul activității de gestionare a câinilor fără stăpân**

**Art. 38.** - În scopul verificării modului de aplicare a prevederilor ordonanței de urgență de către operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, reprezentanții Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și ai direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București au acces în adăpost, precum și dreptul de a solicita și primi orice documente și de a verifica orice dotări ale adăpostului, autovehicule, arme utilitare, stocuri de hrană, de medicamente și de substanțe dezinfectante, respectiv reprezentanții Primăriei comunei Filipești pentru verificarea respectării prezentului regulament.

## CAPITOLUL XII

### **Evidențele obligatorii în adăpostul public**

**Art. 39.** - (1) La sediul adăpostului public pentru câinii fără stăpân trebuie să existe o evidență a tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numărului de animale moarte.

(2) În registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, trebuie consemnate în mod obligatoriu următoarele date: numărul unic de identificare, data și locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

(3) Registrele speciale în care sunt consemnate datele prevăzute la alin. (2) sunt gestionate conform procedurilor stabilite de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

(4) În plus față de cele prevăzute la alin. (1) și (2), la sediul adăpostului public pentru câinii fără stăpân trebuie să existe și următoarele evidențe: registru consum medicamente, registru imunologic, registru consum toxice, registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere și acte de dezinfecție.

(5) Adăpostul public pentru câinii fără stăpân trebuie să respecte prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei

sanitare veterinară și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Registrele prevăzute la alin. (2) și (4) trebuie să fie păstrate pe o perioadă de cel puțin 3 ani și trebuie să fie puse la dispoziția autorităților competente atunci când se efectuează inspecțiile oficiale sau la cererea acestora.

### **CAPITOLUL XIII** **Finanțarea serviciului**

**Art. 40.** - Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, reprezentând cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și funcționarea adăpostului pentru câini, cheltuieli privind activitatea de capturare și transport a câinilor, cheltuieli privind deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea, eutanasierea, tatuarea și aplicarea zgărzii cu plăcuță numerotată și înregistrarea tuturor câinilor fără stăpân din comuna Filipești, se asigură de către Consiliul Local al Comunei Filipești prin alocarea fondurilor financiare către operatorul serviciului.

### **CAPITOLUL XIV** **Dispoziții tranzitorii**

**Art. 41.** - (1) Câinii fără stăpân care, până la data intrării în vigoare a prevederilor prezentelor norme metodologice, au fost identificați, sterilizați și pentru a căror ocrotire asociațiile de proprietari își asumă în scris răspunderea, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, care sunt ținuți într-un spațiu deținut cu orice titlu, îngrădit și autorizat de către consiliul local, și care se identifică conform normelor metodologice referitoare la identificarea și înregistrarea câinilor, până cel târziu la data de 1 ianuarie 2015, nu vor fi ridicați de operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

**Art. 42.** - (1) În cazul câinilor capturați și care sunt identificați prin alte mijloace de identificare decât microcip, prin care se poate stabili identitatea proprietarului, reprezentanții operatorului serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să notifice proprietarul în termen de 24 de ore.

### **CAPITOLUL XV** **Dispoziții finale**

**Art. 43.** - (1) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația de a raporta trimestrial direcțiilor sanitarveterinare și pentru siguranța alimentelor județean numărul de câini capturați, revendicați, adoptați, adoptați la distanță, menținuți în adăposturi și eutanasiați.

**Art. 44.** - Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, odată cu fiecare reevaluare a numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului, raportează situația la zi Direcției sanitarveterinare și pentru siguranța alimentelor pe raza căruia funcționează.

**Președinte de ședință ,  
Consilier local ,  
Marinica OUAȚU**



**Contrasemnează  
Secretar general comuna,  
Antochi Nicoleta**

**FORMULAR DE**

**REVENDICARE/ADOPTIE CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FILIPEȘTI**

Operatorul Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din Comuna Filipești :

Denumire:

Adresa:

Telefon:

**DECLARAȚIE-ANGAJAMENT**

nr. .... / .....

Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat/domiciliată în ....., str. .... nr. ...., bl. ..., et. ..., ap. ...., sc. ..., județul/sectorul ....., telefon ....., posesor/poseoare al/a BI/CI seria ..... nr. ...., eliberat/eliberată de ..... la data de ....., mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare ..... sau microcipat cu numărul ....., trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind proprietarul/propietara acestuia, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă: .....; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de ..... câini/nu dețin niciun câine.

Data .....

Semnătura revendicatorului/adoptatorului, .....

Semnătura reprezentantului

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Filipești

.....

**FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE**

1. Informații despre câine

a. Numărul de identificare (dacă există)

b. Rasa

c. Sex: M F

d. Culoare:

e. Semne particulare

f. Talie:  Mică (sub 10 kg)

Mijlocie (11-20 kg)

Mare: (peste 20 kg)

f. Stare generală:  foarte proastă

proastă

moderată

bună

foarte bună

2. Informații privind capturarea:

a. Zi \_\_\_\_\_ Luna \_\_\_\_\_ An \_\_\_\_\_

b. Locul capturării: Zona/cartier \_\_\_\_\_ Strada \_\_\_\_\_

c. Ora capturării:

3. Informații privind echipa de capturare

Indicativ mijloc de transport \_\_\_\_\_

Nume \_\_\_\_\_ Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ**

Nr. .... / .....

**Persoană juridică**

Subscrisa, ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., sectorul/județul ....., telefon ....., adresă de poștă electronică....., înregistrată la ....., sub nr. ...., reprezentată de ....., în calitate de ....., eliberat/elibera legitimat/legitimată cu BI/CI seria ..... nr. ...., tă de ..... la data de .....

**Persoană fizică**

Subsemnatul, ....., cu domiciliul în ....., str. .... nr. ...., sectorul/județul ....., telefon ....., adresă de poștă electronică....., eliberat/elibera legitimat/legitimată cu BI/CI seria ..... nr. ...., tă de ..... la data de .....

se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare ..... sau microcipat cu numărul ....., trecut în carnetul de sănătate, de ..... adăpostit serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. Va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local.
2. Câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la punctul 1, adopția la distanță va înceta de drept

Data .....

Semnătura adoptatorului la distanță,

.....

Semnătura reprezentantului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

.....

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FILIPEȘTI Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără  
stăpân din Comuna Filipești DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA**

Nr...../.....

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat,

de.....

Data

Împuternicitul primarului,

Nume și prenume

Semnătura

**INFORMAȚII MINIME PRIVIND CÂINELE**  
**FĂRĂ STĂPÂN INTRAT ÎN ADĂPOSTUL PUBLIC DIN COMUNA FILIPEȘTI**

- 1. Informații despre câine** (conform Formularului individual de capturare)
- 2. Informații privind capturarea și echipa de capturare** (conform Formularului individual de capturare)
- 3. Informații privind cazarea**
  - a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
  - b) data și ora cazării în adăpost;
  - c) caracteristicile individuale ale animalului;
  - d) numărul unic al cuștii;
  - e) starea de sănătate a animalului
    1. clinic sănătos
    2. semne clinice
- 4. Informații privind eutanasierea**
  - a) motivul eutanasierii;
  - b) substanța utilizată pentru eutanasiere;
  - c) numele persoanei care realizează eutanasia;
- 5. Informații referitoare la adopție**
  - a) nr. de identificare;
  - b) numărul fișei de adopție;
- 6. Informații medicale**
  - a) data deparazitării;
  - b) data vaccinării antirabice;
  - c) data sterilizării;
  - d) persoanele care au instrumentat manoperele.

